

ශ්‍රී ලංකා සත්ත්ව නිෂ්පාදන භා සෞඛ්‍ය සේවයේ පළමු ගුණායේ
උපලේඛනගත තහනුරු පුරුෂීයා පිරවීම 2024

କାର୍ଯ୍ୟାଲ୍ଯୁ ପ୍ରୟେତନାୟ ଓ ଅଧିକାରୀ -

- ## 1. නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :

2.—ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

3. ପ୍ରତିକାଳୀନ ଦେଶର ଜୀବିତ

4. දැනට දරන තහතුර

5. විරතමාන සේවා ස්ථානය:.....

5.1. ලිපිනය

5.2. කාර්යාලය දරක්මනා අංශය:.....

5.3. പേഠ്ട്ടെലിക്ക് ദ്രവകൾ അംകയാണ്:

6. ශ්‍රී ලංකා සත්ත්ව නිශ්චාදන හා සෞඛ්‍ය සේවයේ පත්වීමේ හා උසස් වීම දින

6.1. ශ්‍රී ලං. ස. නි. භා සේව. සේ. III (II/II) උග්‍රක්‍රේ පත්‍රවල දිනය:.....

6.2. ශ්‍රී ලං. ය. නි. භා සේව. තේ. II (II/I) ගේ කියව උසස් වීම දිනය :.....

6.3. ශ්‍රී ලං. ය. නි. භා සේව. ඩේ. I ගෞරුණයට උසස් වීම් දිනය :.....

(අදාළ පත්වීම ලිපියේ හා උසස් වීම ලිපිවල සහතික කළ පිටපත් අයදුම්පත සමඟ ඇමිණිය යුතුය.)

7. සේවා කාලය -

7.1. ශ්‍රී ලංකා සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය සේවයේ මුළු සේවා කාලය :

ଓঁ. মাস: দিন:

7.2. ශ්‍රී ලංකා සජනත්ව නිෂ්පාදන හා සෙවයෙහි ගේවලයේ I ගේන්සේ සත්‍යාධක සේවා කාලය :

අවු. මාස: දින:

8. මුල් පත්වීම දින සිට සේවා වාර්තාව (දැනට දරන කනෑකුර හා සේවා සේවානය මූලින් සඳහන් කර ඇතුළුවේ මිස්තර සටහන් කරන්න. ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් ඇමුණුමක් සේ යොදන්න.)

9. අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූරවාසන්න පස් වසර තුළ වැටුප් වර්ධක ලබා නීතිම හා කාර්ය සාධන මට්ටම
 9.1. උසස් විම ලැබීමට පූරවාසන්න පස් වසර තුළ සියලු වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත / නැත.
 (අදාළ නොවන විවෘත ක්‍රියා හරින්න.)

9.2

අනු ආකෘති	විරෝධය	අවසාන ඇගේමු			
		විසින්සියයි	සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළයි	සක්‍රමීදායකයි	අසක්‍රමීදායකයි

(ඉහත එක් එක් වර්ෂයේ කාර්ය සාධන විවැකාව අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අදාළ කාර්යසාධන විටතා 05 ක් සහතික කළ පිටපත් 9.1 සිට 9.5 දක්වා අංක කර ඇමේශීය යුතු අතර, ව්‍යවසාන ඇගුණමති විකල්ප නිරදේශ දක්වා ඇති භාෂාජ නිලධාරියාගේ අත්සන, තිබූ මුද්‍රාව තබා නොමැති විටතා පිළිගනු නොලැබේ.)

10. I ශේහියට උසස්වීමෙන් පසු ලබා ගෙන ඇති වැටුප් රූපිත නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර (අදාළවේ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

සම්පූර්ණ කාර්යාලා		ප්‍රමාණය		
කාල වකවානුව	දක්වා	අඩු.	මාස	දින

11. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහ වකුලේල් අංක 01/2020 ප්‍රකාරව විනය දූට්‍රම් ලබා තොමැති බව/ලබා ඇති බව

- 11.1. අයුම්පත් කැවතු ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 (පහ) තුළ කිසිදු විනය ද්‍රීවමකට ලක් වී ඇති / නැති බව - (අඟල නොවන ව්‍යවහාර කාල යෙහින් මෙය ප්‍රාග්ධන කිරීමෙන් පෙන්වනු ලබයි.)

- 11.2. විනය දුවමකට ලක් වේ ඇති නම ඒ සම්බන්ධ විස්තර :

- 11.2. విషాదానికి మించేవిధి ప్రాణి లోపి వీటి (అప్పడ లేది నూతి పాశుకు సమప్రరు కరన్నా)

12. ඉල්ලම් කරනු ලබන තනතුරු ප්‍රමූඛකා අසුපිළිවෙල අනුව සටහන් කරන්න.

- i.
 - ii.
 - iii.
 - iv.
 - v.
 - vi.
 - vii.

මධිසින් ඉහත අංක 01 සිට 12 දක්වා සඳහන් කර ඇති සියලු කරුණු සත්‍ය බවත්, සම්පූර්ණ තොරතුරු සහිත ඉල්ප්‍රම්පත හා ඇමුණුම් වගයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලෙස සඳහන් කර ඇති සියලු ලිපි ලේඛනවල සහතික පිටපත් උපදෙස් දී ඇති පරිදි අංක කර, අංක අනුමිලිවලින් අමුණු ගොනුවක් වහුගෙන් සකස් කර මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි. එමෙන්ම දිනට ශ්‍රී ලංකා සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය සේවයේ I පත්තියේ වසර මාස දින ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය :.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

පොද්ගලික ලිපි ගොනු නැවත්තු කරනු ලබන ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

01. ශ්‍රී ලංකා සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය සේවයේ මහතා/ මහත්මිය/මෙනෙවිය(තනතුර) වගයෙන්හි (සේවා ස්ථානය) සේවය කරන නිලධාරියෙකු බවත් ඔහු / ඇය විසින් ඉල්ප්‍රම්පතුයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු ඔහුගේ / ඇයගේ පොද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.
02. මෙම නිලධාරියාගේ රාජකාරී / හැකිරීම / කුසලතා හා කාර්ය සාධනය ඇගයීමට ලක් කරන ලද අතර, මහතා / මහත්මිය / මෙනෙවිය ශ්‍රී ලංකා සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය සේවයේ I ශේෂීයේ තනතුරකට පත් කිරීම සලකා බැලීම නිරදේශ කරමි. / නොකරමි.
03. ඒ අනුව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත හා රීට අදාළ ලිපි ලේඛනවල සහතික කළ පිටපත් ඇතුළත් ඇමුණුම් සියල්ල ඇතුළත් ගොනුව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :.....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය / පලාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය)

නිල මූද්‍රාව :

අමාත්‍යාංශ / පලාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිරදේශය

ශ්‍රී ලංකා සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය සේවයේ මහතා / මහත්මිය / මෙනෙවිය ශ්‍රී ලංකා සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය සේවයේ I ශේෂීයේ තනතුරකට පත් කිරීම සලකා බැලීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු / පලාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති නිරදේශ සමඟ මමද එකඟ වෙමි / එකඟ නොවෙමි.

දිනය :.....

(අමාත්‍යාංශ ලේකම් / පලාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්)
නිල මූද්‍රාව :