



9. අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ වැටුප් වර්ධක ලබා තිබීම හා කාර්ය සාධන මට්ටම

9.1. උසස් වීම් ලැබීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ සියළු වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත / නැත.  
(අදාළ නොවන වචනය කපා හරින්න.)

9.2

| අනු අංකය | වර්ෂය | අවසාන ඇගයුම |                              |             |              |
|----------|-------|-------------|------------------------------|-------------|--------------|
|          |       | විශිෂ්ඨයි   | සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළයි | සකුටුදායකයි | අසකුටුදායකයි |
|          |       |             |                              |             |              |
|          |       |             |                              |             |              |
|          |       |             |                              |             |              |
|          |       |             |                              |             |              |
|          |       |             |                              |             |              |
|          |       |             |                              |             |              |

(ඉහත එක් එක් වර්ෂයේ කාර්ය සාධන වාර්තාව අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අදාළ කාර්යසාධන වාර්තා 05 හි සහතික කළ පිටපත් 9.1 සිට 9.5 දක්වා අංක කර ඇමිණිය යුතු අතර, අවසාන ඇගයුමෙහි විකල්ප නිර්දේශ දක්වා ඇති හා අදාළ නිලධාරියාගේ අත්සන, නිල මුද්‍රාව තබා නොමැති වාර්තා පිළිගනු නොලැබේ.)

10. I ශ්‍රේණියට උසස්වීමෙන් පසු ලබා ගෙන ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර (අදාළවේ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

| කාල වකවානුව |       | ප්‍රමාණය |     |     |
|-------------|-------|----------|-----|-----|
| සිට         | දක්වා | අඩු.     | මාස | දින |
|             |       |          |     |     |
|             |       |          |     |     |
|             |       |          |     |     |

11. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 ප්‍රකාරව විනය දඬුවම් ලබා නොමැති බව/ලබා ඇති බව

11.1. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 (පහ) තුළ කිසිදු විනය දඬුවමකට ලක් වී ඇති / නැති බව - (අදාළ නොවන වචනය කපා හරින්න.)

11.2. විනය දඬුවමකට ලක් වී ඇති නම් ඒ සම්බන්ධ විස්තර :

.....  
.....

11.3 විනය කරුණු මත සේවා කාලය අඩු වීම (අදාළ වේ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

| විනය කීරණය                        | වෝදනා පත්‍රය අනුව වරද සිදු වූ කාල සීමාව | සේවා කාලය අඩු වන දින ගණන |     |     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|-----|-----|
|                                   |                                         | අඩු.                     | මාස | දින |
|                                   |                                         |                          |     |     |
|                                   |                                         |                          |     |     |
|                                   |                                         |                          |     |     |
|                                   |                                         |                          |     |     |
| සේවා කාලය අඩු වන සම්පූර්ණ දින ගණන |                                         |                          |     |     |

12. ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුරු ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙල අනුව සටහන් කරන්න.

- i. ....
- ii. ....
- iii. ....
- iv. ....
- v. ....
- vi. ....
- vii. ....

viii. ....

ix. ....

මවිසින් ඉහත අංක 01 සිට 12 දක්වා සඳහන් කර ඇති සියළු කරුණු සත්‍ය බවත්, සම්පූර්ණ තොරතුරු සහිත ඉල්ලුම්පත හා ඇමුණුම් වශයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලෙස සඳහන් කර ඇති සියළු ලිපි ලේඛනවල සහතික පිටපත් උපදෙස් දී ඇති පරිදි අංක කර, අංක අනුපිළිවෙලින් අමුණා ගොනුවක් වශයෙන් සකස් කර මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි. එමෙන්ම ..... දිනට ශ්‍රී ලංකා සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය සේවයේ I පන්තියේ වසර ..... මාස ..... දින..... ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය : .....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

**පෞද්ගලික ලිපි ගොනු නඩත්තු කරනු ලබන ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

- 01. ශ්‍රී ලංකා සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය සේවයේ ..... මහතා/ මහත්මිය/මෙනවිය.....(තනතුර) වශයෙන්.....හි (සේවා ස්ථානය) සේවය කරන නිලධාරියෙකු බවත් ඔහු / ඇය විසින් ඉල්ලුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු ඔහුගේ / ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.
- 02. මෙම නිලධාරියාගේ රාජකාරි / හැසිරීම / කුසලතා හා කාර්ය සාධනය ඇගයීමට ලක් කරන ලද අතර, ..... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය ශ්‍රී ලංකා සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය සේවයේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරකට පත් කිරීම සලකා බැලීම නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි.
- 03. ඒ අනුව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත හා ඊට අදාළ ලිපි ලේඛනවල සහතික කළ පිටපත් ඇතුළත් ඇමුණුම් සියල්ල ඇතුළත් ගොනුව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය : .....  
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා / පළාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)  
නිල මුද්‍රාව :

**අමාත්‍යාංශ / පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය**

ශ්‍රී ලංකා සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය සේවයේ..... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය ශ්‍රී ලංකා සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය සේවයේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරකට පත් කිරීම සලකා බැලීම සම්බන්ධයෙන් ..... දෙපාර්තමේන්තු / පළාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති නිර්දේශ සමඟ මමද එකඟ වෙමි / එකඟ නොවෙමි.

දිනය : .....  
(අමාත්‍යාංශ ලේකම් / පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්)  
නිල මුද්‍රාව :