දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ 02/2022(i)

මගේ අංකය: DAPH/AD/16/2/6
සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
පේරාදෙණියේ දී ය.
2022.05. 27

සියලුම පළාත් අධ්‍යක්ෂවරුන්,

සත්ත්ව ගොවිපොළ ලියාපදිංචිය වාර්ෂිකව අලුත් කිරීම.

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද 2022.02.22 දිනැති දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ 02/2022 හි පහත ඡේදයන් සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

පියවර 1: ගොවිපොළ ලියාපදිංචිය යාවත්කාලීන කිරීම

i. සෑම වර්ෂයකම ජනවාරි 31 දිනෙන් අවලංගු වන පරිදි ගොවිපොළ ලියාපදිංචිය අලුත් කළ යුතු අතර ආරම්භක වර්ෂය වන 2022 වර්ෂය සඳහා ජූලි 01 දිනෙන් ආරම්භ කොට අගෝස්තු 31 දිනෙන් අවසන් කල යුතු වේ.

v. සත්ත්ව ගොවිපොළ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය යාවත්කාලීන කරන වසරට අදාළව රබර් මුද්‍රාව තැබීමේදී එහි කල් ඉකුත් වීමේ දිනය ලෙස ඉදිරි වර්ෂයේ ජනවාරි 31 දිනය යොදා පශු වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ කෙටි අත්සන යෙදීම මගින් ගොවිපොළ ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමට යොමු කළ යුතුවේ.

vi. ගොවිපොළ ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය ගොවි මහතා විසින් භාරදෙන අවස්ථාවේ දී එම තොරතුරු නිවැරදි බවට සත්ත්ව සංවර්ධන උපදේශකගේ නිර්දේශය හා පශු වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලිඛිතව ඇතුලත් කලයුතු අතර එම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ තොරතුරු දත්ත පද්ධතියට ඇතුලත් කළ පසුව පශු වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් එම තොරතුරු නිවැරදි බවට තහවුරු කර ගත යුතුය.

viii. මාගේ අංක DAPH/VRA/3/18 හා 2019.11.11 දිනැති පළාත් අධ්‍යක්ෂවරුන් අමතන ලද ලිපියෙන් ලබාදී ඇති උපදෙස් පරිදි ගොවිපොළ ලියාපදිංචිය සිදු කිරීමේදී, 2022.02.22 දිනැති දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ 02/2022 හි උපලේඛන I ට අනුව ගොවිපොළ ලියාපදිංචි අංක ලබාදීම සිදුකල යුතුය.

පියවර 2: ගොවිපොළ ලියාපදිංචි දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම

i. මාර්ගගත දත්ත පද්ධතිය වෙත තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම සඳහා සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍ය Guidelines උපයෝගී කරගත යුතුවේ.

Hemal. Abey (signature)
ආචාර්ය කේ.ඒ.සී.එච්.ඒ. කොතලාවල
සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත් - 01. ලේකම්, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය - කාරුණික දැන ගැනීම සඳහා
02. ලේකම්, පශු සම්පත් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය - කාරුණික දැන ගැනීමට හා උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතන දැනුවත් කිරීම සඳහා
03. ප්‍රධාන ලේකම්, බස්නාහිර/දකුණ/මධ්‍යම/සබරගමුව/ඌව/වයඹ/උතුරු මැද/උතුරු/නැගෙනහිර - කාරුණික සහාය ලබා දීම සඳහා
04. ලේකම්, පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය - කාරුණික සහාය ලබා දීම සඳහා
05. දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් - කාරුණික සහාය ලබා දීම සඳහා
06. සියලුම අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් - කාරුණික අ.ක.ස
07. සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් /රෙජිස්ට්‍රාර් (සත්ත්ව ආහාර/ පශු ඖෂධ) - කාරුණික අ.ක.ස
08. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක / ඉංජිනේරු - කාරුණික අ.ක.ස
09. විශේෂඥවරුන් / ප්‍රධාන විද්‍යාඥවරුන් - කාරුණික අ.ක.ස
10. ප්‍රධාන සත්ත්ව නිරෝධායන නිලධාරී / පශු විමර්ශන නිලධාරීන් - කාරුණික අ.ක.ස

for file
DLPE
6/6/22

திணைக்கள சுற்றறிக்கை 02/2022 (i)

எனது இலக்கம் DAPH/AD/16/2/6
கால்நடை உற்பத்தி சுகாதாரத் திணைக்களம்
பேராதனையில்
2022.05

மாகாண பணிப்பாளர்கள் யாபேருக்கும்,

விலங்கு பண்ணைகள் பதிவு செய்தலை வருடாந்தம் புதுப்பித்தல்

மேற்போந்த விடயம் தொடர்பில் வெளியிடப்பட்ட 2022.02.22 ஆம் திகதிய திணைக்கள சுற்றறிக்கை 02/2022 இல் பின்வரும் பந்திகள் திருத்தம் செய்யப்படுகின்றன.

படிமுறை 1 : பண்ணை பதிவுகளை இற்றைப்படுத்துதல்

i. சகல வருடங்களிலும் ஜனவரி 31 ஆம் திகதியுடன் செல்லுபடியற்றதாகும் வகையில் பண்ணை பதிவுகளை புதுப்பிக்க வேண்டியதுடன் ஆரம்ப வருடமான 2022 ஆம் ஆண்டின் பொருட்டு ஜூலை 01 ஆம் திகதி ஆரம்பித்து ஆகஸ்ட் 31 ஆம் திகதி முடிவுறுத்தப்பட வேண்டும்.

v. விலங்கு பண்ணைகள் பதிவு செய்கின்ற சான்றிதழை இற்றைப்படுத்தும் ஆண்டிற்குரிய இறப்பர் இலட்சனையை இடும் போது அங்கு காலவதியாகும் திகதியாக அடுத்த வருடத்தின் ஜனவரி 31 ஆம் திகதியை இட்டு மிருக வைத்திய அதிகாரியினது சுருக்க கையொப்பத்தை இடுவதன் மூலமாக பண்ணை பதிவினை புதுப்பிப்பதற்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

vi. பண்ணை பதிவினை புதுப்பிக்கும் விண்ணப்பப் படிவம் பண்ணையாளரினால் கையளிக்கின்ற சந்தர்ப்பத்தின் போது அந்த தகவல்கள் சரியானது என கால்நடை அபிவிருத்தி போதனாசிரியரது சிபாரிசையும் மற்றும் மிருக வைத்திய அதிகாரியின் அனுமதியையும் எழுத்து மூலம் உட்படுத்தப்பட வேண்டியதுடன் அந்த விண்ணப்பத்தின் தகவல்கள் தரவு வலையமைப்பிற்கு உட்படுத்தியதன் பின்னர் மிருக வைத்திய அதிகாரியினால் அந்த தகவல்கள் சரியானது என உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

vii. எனது இலக்கம் DAPH/VRA/3/18 மற்றும் 2019.11.11 ஆம் திகதி மாகாண பணிப்பாளர்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள கடிதத்தின் மூலம் பெற்றுத் தரப்பட்டுள்ள ஆலோசனைகளுக்கு அமைய பண்ணை பதிவு மேற்கொள்கின்ற போது 2022.02.22 ஆம் திகதி திணைக்கள சுற்றறிக்கை 02/2022 இல் உப அட்டவணை 1 இற்கு அமைய பண்ணை பதிவு இலக்கம் பெற்றுக் கொடுப்பதனை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

படிமுறை 2 : பண்ணை பதிவு தரவு தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்

i. நிகழ்நிலை தரவு தளத்திற்கு தகவல்களை உட்படுத்தும் பொருட்டு சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி மூல வழிகாட்டலை (Guidelines) பயன்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

ஒப்பம் : கலாநிதி கே.ஏ.சீ.எச்.ஏ. கொத்தலாவல
கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார பணிப்பாளர் நாயகம்

பிரதிகள் :

1.	செயலாளர், விவசாய அமைச்சு	- தகவலுக்காக
2.	செயலாளர், கால்நடை வளங்கள், பண்ணைகள் மேம்பாடு, பால் மற்றும் முட்டை சார்ந்த கைத்தொழில் இராஜாங்க அமைச்சு	- தகவலுக்காகவும் மேற்போந்த விடயம் தொடர்பில் அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களுக்கு அறிவுக் கொடுக்கும் பொருட்டு
3.	பிரதான செயலாளர், மேல்/தென்/மத்திய/சப்ரகமுவ/ஊவா/வடமேல்/வடமாத்திய/வடக்கு/கிழக்கு	- உதவி நல்கும் பொருட்டு
4.	செயலாளர், மாகாண விவசாய அமைச்சு	- உதவி நல்கும் பொருட்டு
5.	மாவட்ட செயலாளர்கள்	- உதவி நல்கும் பொருட்டு
6.	சகல மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	- உதவி நல்கும் பொருட்டு
7.	சகல பணிப்பாளர்கள்/பதிவாளர் (விலங்கு தீவனம்/ கால்நடை மருந்து	- தேவையான நடவடிக்கைக்காக
8.	பிரதான கணக்காளர்/பிரதான உள்ளக கணக்காளர்/ பொறியியலாளர்	- தேவையான நடவடிக்கைக்காக
9.	நிபுணர்கள்/பிரதான விஞ்ஞானிகள்	- தேவையான நடவடிக்கைக்காக
10.	பிரதான விலங்கு தடுப்பு உத்தியோகத்தர்/கால்நடை புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்	- தேவையான நடவடிக்கைக்காக