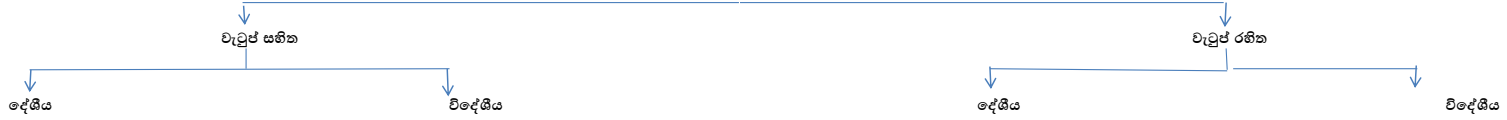


වැටුප් සහිත හා වැටුප් රහිත අධ්‍යයන නිවාඩු අයදුම් කිරීමේදී ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි

AD/8



- * නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය
- * අදාළ පාඨමාලාව සඳහා තෝරාගත් බවට අධ්‍යයන ආයතනය මගින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය
- * අදාළ පාඨමාලා ශාස්තුව හා එම ශාස්තුව ගෙවීම සිදු කරන ආකාරය සම්බන්ධ ලියවිලි(ශිෂ්‍යත්වයක් නම් එය ලබා දුන් ආයතනය හා ලබාදෙන ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රමාණය)
- * නිවාඩු ලබා ගන්නා කාල සීමාව තුළ නිලධාරියාගේ රාජකාරි ආවරණය සඳහා කැමැත්ත පළ කරන ලද නිලධාරියා විසින් ලබා දුන් ලිපිය
- * නිලධාරියාගේ පසුගිය සේවා කාලය තුළ ලබා ඇති නිවාඩු පිළිබඳ විස්තරය
- * නිලධාරියාට එරෙහිව විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් කර නොමැති බවත් රාජකාරි ආවරණය සඳහා නිශ්චිත වැඩපිළිවෙළක් යොදවා ඇති බවත්, නිලධාරියාට අදාළ නිවාඩුව ලබා දීම සුදුසු බවත් සඳහන් ඒකක ප්‍රධානී නිර්දේශය
- * ආයතන සංග්‍රහයේ 8 පරිච්ඡේදය ප්‍රකාර ගිවිසුම
- * ආයතන සංග්‍රහයේ 16 පරිච්ඡේදය

- * නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය
- * පොදු 126 නිවාඩු අයදුම්පත් පිටපත් 03
- * අදාළ පාඨමාලාව සඳහා තෝරාගත් බවට අධ්‍යයන ආයතනය මගින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය
- * අදාළ පාඨමාලා ශාස්තුව හා එම ශාස්තුව ගෙවීම සිදු කරන ආකාරය සම්බන්ධ ලියවිලි(ශිෂ්‍යත්වයක් නම් එය ලබා දුන් ආයතනය හා ලබාදෙන ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රමාණය)
- * නිවාඩු ලබා ගන්නා කාල සීමාව තුළ නිලධාරියාගේ රාජකාරි ආවරණය සඳහා කැමැත්ත පළ කරන ලද නිලධාරියා විසින් ලබා දුන් ලිපිය
- * නිලධාරියාගේ පසුගිය සේවා කාලය තුළ ලබා ඇති නිවාඩු පිළිබඳ විස්තරය
- * නිලධාරියාට එරෙහිව විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් කර නොමැති බවත් රාජකාරි ආවරණය සඳහා නිශ්චිත වැඩපිළිවෙළක් යොදවා ඇති බවත්, නිලධාරියාට අදාළ නිවාඩුව ලබා දීම සුදුසු බවත් සඳහන් ඒකක ප්‍රධානී නිර්දේශය
- * ආයතන සංග්‍රහයේ 8 පරිච්ඡේදය ප්‍රකාර ගිවිසුම
- * ආයතන සංග්‍රහයේ 15 පරිච්ඡේදය ප්‍රකාර බැඳුම්කරය
- * ආයතන සංග්‍රහයේ 16 පරිච්ඡේදය

- * නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය
- * අදාළ පාඨමාලාව සඳහා තෝරාගත් බවට අධ්‍යයන ආයතනය මගින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය
- * අදාළ පාඨමාලා ශාස්තුව හා එම ශාස්තුව ගෙවීම සිදු කරන ආකාරය සම්බන්ධ ලියවිලි(ශිෂ්‍යත්වයක් නම් එය ලබා දුන් ආයතනය හා ලබාදෙන ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රමාණය)
- * නිවාඩු ලබා ගන්නා කාල සීමාව තුළ නිලධාරියාගේ රාජකාරි ආවරණය සඳහා කැමැත්ත පළ කරන ලද නිලධාරියා විසින් ලබා දුන් ලිපිය
- * නිලධාරියාගේ පසුගිය සේවා කාලය තුළ ලබා ඇති නිවාඩු පිළිබඳ විස්තරය
- * නිලධාරියාට එරෙහිව විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් කර නොමැති බවත් රාජකාරි ආවරණය සඳහා නිශ්චිත වැඩපිළිවෙළක් යොදවා ඇති බවත්, නිලධාරියාට අදාළ නිවාඩුව ලබා දීම සුදුසු බවත් සඳහන් ඒකක ප්‍රධානී නිර්දේශය
- * නිලධාරියා විසින් ලබාගෙන ඇති ණය සියල්ල නිරවුල් කර ඇති බවත් තවදුරටත් රජයට අයවීමට මුදලක් නොමැති බවටත් තහවුරු කිරීමට අවශ්‍ය වන ලියවිලි
- * ආයතන සංග්‍රහයේ 9 පරිච්ඡේදය ප්‍රකාර ගිවිසුම
- * ආයතන සංග්‍රහයේ 16 පරිච්ඡේදය

- * නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය
- * පොදු 126 නිවාඩු අයදුම්පත් පිටපත් 03
- * අදාළ පාඨමාලාව සඳහා තෝරාගත් බවට අධ්‍යයන ආයතනය මගින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය
- * අදාළ පාඨමාලා ශාස්තුව හා එම ශාස්තුව ගෙවීම සිදු කරන ආකාරය සම්බන්ධ ලියවිලි(ශිෂ්‍යත්වයක් නම් එය ලබා දුන් ආයතනය හා ලබාදෙන ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රමාණය)
- * නිවාඩු ලබා ගන්නා කාල සීමාව තුළ නිලධාරියාගේ රාජකාරි ආවරණය සඳහා කැමැත්ත පළ කරන ලද නිලධාරියා විසින් ලබා දුන් ලිපිය
- * නිලධාරියාගේ පසුගිය සේවා කාලය තුළ ලබා ඇති නිවාඩු පිළිබඳ විස්තරය
- * නිලධාරියාට එරෙහිව විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් කර නොමැති බවත් රාජකාරි ආවරණය සඳහා නිශ්චිත වැඩපිළිවෙළක් යොදවා ඇති බවත්, නිලධාරියාට අදාළ නිවාඩුව ලබා දීම සුදුසු බවත් සඳහන් ඒකක ප්‍රධානී නිර්දේශය
- * නිලධාරියා විසින් ලබාගෙන ඇති ණය සියල්ල නිරවුල් කර ඇති බවත් තවදුරටත් රජයට අයවීමට මුදලක් නොමැති බවටත් තහවුරු කිරීමට අවශ්‍ය වන ලියවිලි
- * ආයතන සංග්‍රහයේ 9 පරිච්ඡේදය ප්‍රකාර ගිවිසුම
- * ආයතන සංග්‍රහයේ 15 පරිච්ඡේදය ප්‍රකාර බැඳුම්කරය
- * ආයතන සංග්‍රහයේ 16 පරිච්ඡේදය